

华侨大学文件

华大学〔2019〕32号

关于印发《华侨大学家庭经济困难学生 认定暂行办法》的通知

学校各单位：

现将《华侨大学家庭经济困难学生认定暂行办法》予以印发，
请遵照执行。

华 侨 大 学

2019年5月31日

华侨大学家庭经济困难学生认定暂行办法

第一章 总 则

第一条 为认真做好我校家庭经济困难学生的认定工作，公平、公正、合理地分配资助资源，切实保证国家和学校制定的各项资助政策措施精准落实到家庭经济困难学生，根据《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16号）精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于在我校正式注册的普通高等教育全日制学生。

第三条 本办法中家庭经济困难学生是指本人及其家庭的经济能力难以满足在校期间的学习、生活基本支出的学生。

第四条 家庭经济困难学生认定工作基本原则。

（一）坚持实事求是、客观公平。认定家庭经济困难学生要从客观实际出发，以学生家庭经济状况为主要认定依据，认定标准和尺度要统一，确保公平公正。

（二）坚持定量评价与定性评价相结合。既要建立科学的量化指标体系，进行定量评价，也要通过定性分析修正量化结果，更加准确、全面地了解学生的实际情况。

(三)坚持公开透明与保护隐私相结合。既要做到认定内容、程序、方法等透明，确保认定公正，也要尊重和保护学生隐私，严禁让学生当众诉苦、互相比困。

(四)坚持积极引导与自愿申请相结合。既要引导学生如实反映家庭经济困难情况，主动利用国家资助完成学业，也要充分尊重学生个人意愿，遵循自愿申请的原则。

第二章 认定机构

第五条 学校实行四级家庭经济困难学生认定工作机制。

第六条 成立学校学生资助工作领导小组，领导、监督家庭经济困难学生认定工作。

第七条 学生资助管理中心、研究生院负责组织、管理全校家庭经济困难学生认定工作。

第八条 各学院成立以分管学生工作负责人为组长，辅导员、班主任等为成员的家庭经济困难学生认定工作组（以下简称学院认定工作组），负责本学院家庭经济困难学生认定工作的具体组织和审核。

第九条 各学院以班级为单位成立家庭经济困难学生认定评议小组（以下简称班级认定评议小组），开展量化评估和民主评议工作。其中，班主任为组长，成员应包括班干部、普通学生代表等，评议小组人数为奇数，一般不少于所在班级总人数的

10%且不少于5人。班级认定评议小组成立后，其成员名单应在本班级范围内公示。

第三章 认定标准

第十条 家庭经济困难学生认定依据。

（一）家庭经济因素。主要包括家庭收入、财产、债务等情况。

（二）特殊群体因素。主要指是否属于建档立卡贫困家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤残学生、烈士子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女等情况，确保特殊群体全部纳入家庭经济困难学生信息库。

（三）地区经济社会发展水平因素。主要指校园地、生源地经济发展水平、城乡居民最低生活保障标准，学校收费标准等情况。

（四）突发状况因素。主要指遭受重大自然灾害、重大突发事件等意外事件等情况。

（五）学生消费因素。主要指学生消费的金额、结构等是否合理。

（六）其它影响家庭经济状况的有关因素。主要包括家庭负担、劳动力及职业状况等。

第十一条 根据家庭经济困难学生困难程度，分为特别困难和普通困难两个等级。

（一）家庭经济特别困难，指学生及其家庭无法支付在校期间全部学习、生活基本支出费用。符合下列条件之一的，可作为认定特别困难的参考条件：

1. 孤残学生、烈士子女；
2. 建档立卡贫困家庭学生、特困供养家庭学生；
3. 学生父母均丧失劳动能力或下岗待业，无经济来源，被当地政府列为“低保家庭”；
4. 学生家庭遭受严重自然灾害或重大变故导致家庭财产损失特别严重；
5. 学生本人或家庭主要成员患重大疾病或残疾需长期自费治疗，且治疗费用高，无经济来源；
6. 由于其他原因导致无力支付学费和生活费。

（二）家庭经济普通困难，指学生及其家庭仅能支付在校期间部分学习、生活基本支出费用。符合下列条件之一的，可作为认定比较困难的参考条件：

1. 经济来源不足的单亲家庭子女；
2. 来自革命老区、少数民族聚居区、边疆地区等经济欠发达或比较艰苦地区的学生；
3. 父母一方丧失劳动能力或下岗待业，经济来源比较单一、微薄者；
4. 家庭供养人口较多、多个子女同时就读；

5. 学生家庭遭受较严重自然灾害或突发事件致使家庭财产损失较严重；

6. 学生本人或家庭主要成员长期患病，且治疗费用较高。

7. 由于其他原因导致仅能支付小部分学费和生活费。

第十二条 有下列情形之一者，不得认定为家庭经济困难学生：

（一）在相关证明材料中弄虚作假，故意夸大困难程度，经查证存在不诚信行为者；

（二）未经批准私自在外租房者；

（三）存在与其家庭经济困难状况不相符的过度消费行为或不当行为者，如购买高档电子产品（特殊专业除外）、高档时装、高档化妆品等不符合学生身份的饰品或用品，经常出入营业性网吧等娱乐场所；

（四）经核实存在其他不宜认定的因素。

第四章 认定程序

第十三条 家庭经济困难学生认定工作原则上每学年进行一次，每学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。认定前各学院向在校学生发放《华侨大学家庭经济困难学生认定申请表》（以下简称《申请表》）。学校向新生寄送录取通知书时，同时寄送《申请表》。

第十四条 学生资助管理中心、研究生院统筹安排，与学院认定工作组、班级认定评议小组分工负责、密切配合，共同完成认定工作。具体程序为：

（一）本人申请

学生本人自愿提出申请，如实填报《申请表》，并同其他相关家庭经济状况的证明材料提交给班级认定评议小组。相关家庭经济状况证明材料包括但不限于：

1. 相关证件的原件或复印件，如建档立卡户证明、特困职工证、下岗证、低保证、残疾证、烈士证等。

2. 家庭遭受重大自然灾害的，原则上应提供受灾证明，如媒体宣传报道、受灾照片或有关部门出具的证明等。

3. 学生本人或核心家庭成员的大病支出证明（诊断书及医疗费用发票复印件）。

（二）量化评估和民主评议

班级认定评议小组对学生提交的申请材料进行审核，并以个别访谈等方式，按照《华侨大学家庭经济困难学生量化评估表》对申请学生的家庭经济困难程度进行量化评估；根据申请材料以及量化评估结果，班级认定评议小组进行民主评议，评议要结合本学院专业实际情况，注重考察学生在校期间的日常消费水平以及影响其家庭经济状况的有关情况等，进一步修正量化结果。评

议完成后确定本班级家庭经济困难学生的初步评议结果，报学院认定工作组审核、认定。

（三）学院审核

学院认定工作组审核班级认定评议小组申报的初步评议结果，并进行认定，如有异议，应在征得班级认定评议小组意见后予以调整。

（四）认定结果公示

学院认定工作组将审核确定后的家庭经济困难学生名单及其困难等级以适当方式、在适当范围内公示 5 个工作日。公示内容严禁涉及学生个人敏感信息及隐私。公示期间师生如有异议，可通过有效方式向学院认定工作组提出。学院认定工作组应在接到异议材料的 3 个工作日内予以答复。如对学院认定工作组的答复仍有异议，可通过有效方式向学生资助管理中心、研究生院提请复议。学生资助管理中心、研究生院应在接到复议申请的 3 个工作日内予以答复，如情况属实，应督促学院按程序应做出调整。公示期结束后，学院认定工作组将家庭经济困难学生认定汇总表报学生资助管理中心、研究生院。

（五）认定结果确定

学生资助管理中心、研究生院复核各学院家庭经济困难学生名单，报学校学生资助工作领导小组审批，并建立全校家庭经济困难学生信息库，录入全国学生资助管理信息系统。

第五章 监督与管理

第十五条 各学院要建立健全家庭经济困难学生信息档案，实行动态管理，对学生日常表现进行跟踪调查，及时将其申请材料、受助情况等综合信息记录在案，保证档案详实、全面。因档案内容涉及学生个人及家庭信息，学院应指定专人负责、妥善保管。

第十六条 各学院要加强诚信教育，引导学生及时告知家庭经济变化情况。家庭经济困难学生信息库实施动态管理，具体程序如下：

（一）学生家庭突发重大变故导致家庭经济困难的，应及时告知学院，按照认定程序补充进入家庭经济困难学生信息库。

（二）学生家庭经济情况发生显著好转，本人及其家庭的经济能力足以满足在校期间的学习、生活基本支出时，学生应及时告知学院，申请退出家庭经济困难学生信息库。

第十七条 学生资助管理中心、研究生院和各学院可通过信件、电话、家访等方式对家庭经济困难学生的家庭情况进行核实。班主任、辅导员要经常深入到学生当中，了解家庭经济困难学生生活、学习等方面情况。如发现弄虚作假现象，取消认定资格和已获得的相关资助，并追回资助资金。情节严重的，依据有关规定进行严肃处理。

第十八条 家庭经济困难学生的认定结果是学生获得各项资助的重要依据。学校根据《华侨大学“阳光成长计划”资助

办法》安排各类资助，原则上学院应将认定后的家庭经济困难学生纳入“阳光成长计划”，为其定制资助方案，做到资助工作精准到位。

第六章 附则

第十九条 本办法自印发之日起施行，由学生处、研究生院负责解释。

附件：1. 华侨大学家庭经济困难学生量化评估表
2. 华侨大学家庭经济困难学生认定申请表

附件 1

华侨大学家庭经济困难学生量化评估表

序号	主要指标	计分标准	分值	评估得分
一	父母职业 12 分	1、父母有一人为公司股东、高管、私营业主，或两人为公务员、事业单位、国有企业工作人员	计 0 分	
		2、父母有一人为公务员、事业单位、国有企业工作人员或个体经营户，或两人为进城务工人员、合同制工作人员	计 2 分	
		3、父母有一人为进城务工人员、合同制工作人员，或两人为务农、临时务工	计 6 分	
		4、父母有一人务农或临时务工，另一人因身体或其他原因无法就业	计 8 分	
		5、父母双方因身体或其他原因无法就业，或父母有一人失踪（联）、去世	计 10 分	
		6、父母双方失踪（联）、去世	计 12 分	
二	父母劳动能力 20 分	1、父母两人均有劳动能力且收入固定	计 0 分	
		2、父母有一人有劳动能力且收入固定，另一人有劳动能力但收入不固定	计 5 分	
		3、父母两人均有劳动能力但收入不固定	计 8 分	
		4、父母有一人有劳动能力且收入固定，但另一人完全丧失劳动能力	计 12 分	
		5、父母有一人有劳动能力但收入不固定，另一人完全丧失劳动能力	计 15 分	
		6、父母两人均完全丧失劳动能力或失踪（联）、去世	计 20 分	
三	家庭其他成员劳动能力 8 分	1、无其他成员；或有其他成员且有劳动能力或固定收入	计 0 分	
		2、其他家庭成员中部分有劳动能力或固定收入	计 3 分	
		3、其他成员均无劳动能力或固定收入	计 8 分	
四	受灾情况 10 分	1、近两年内未遭受自然灾害	计 0 分	
		2、近两年内遭受一般自然灾害，影响家庭收入	计 2 分	
		3、近两年内遭受较重自然灾害，影响家庭收入且造成财产损失	计 5 分	
		4、近两年内遭受严重自然灾害，造成人身伤害和财产重大损失	计 10 分	
五	医疗支出 10 分	1、一年内家庭成员医疗费用个人负担部分累计在 3000 元及以内	计 0 分	
		2、一年内家庭成员医疗费用个人负担部分累计在 3000 元-5000 元（含 5000 元）	计 2 分	
		3、一年内家庭成员医疗费用个人负担部分累计在 5000 元-10000 元（含 10000 元）	计 5 分	
		4、一年内家庭成员医疗费用个人负担部分累计在 10000 元-30000 元（含 30000 元）	计 8 分	
		5、一年内家庭成员医疗费用个人负担部分累计在 30000 元以上或患重大疾病	计 10 分	

六	家庭变故 10分	1、近两年内未出现家庭变故	计 0 分	
		2、近两年内家庭成员出现伤残或意外事故造成财产损失等情况	计 5 分	
		3、近两年内家庭成员出现重大伤残、意外死亡或重大变故	计 10 分	
七	就学人口 5分	1、1 人	计 0 分	
		2、2 人	计 3 分	
		3、3 人及以上	计 5 分	
八	学生本人消费状况 8分	1、一般	计 0 分	
		2、较少	计 4 分	
		3、很少	计 8 分	
九	学生本人健康状况 4分	1、健康	计 0 分	
		2、较差	计 2 分	
		3、很差	计 4 分	
十	政策性优抚 10分	1、烈士子女、城乡低保户家庭子女、被县级以上民政部门认定为低收入家庭子女	计 5 分	
		2、除烈士子女外的优抚家庭子女、重点工程移民子女、见义勇为人员子女	计 4 分	
		3、少数民族	计 1 分	
		4、非政策性优抚对象	计 0 分	
十一	未尽事项 3分	理由：	计 1-3 分	

申请人： 学号： 总得分： 评议小组组长（签名）： 日期： 年 月 日

说明：

1. 第一项中的“私营业主”，特指聘请 5 名（含 5 人）以上雇工的私营企业主。“个体经营户”，特指聘请雇工在 5 人（不含 5 人）以下的私营企业主。“因身体或其他原因不能就业”除指因疾病、伤残等原因丧失劳动能力外，还包括被司法部门采取强制措施失去人身自由者。父、母亲失踪（联）或出走的需提供村（社区）证明（盖章）。“合同制工作人员”指用人单位根据国务院国发（1986）77 号文件和国务院令第 99 号的规定，通过签订有固定期限劳动合同、无固定期限劳动合同和以完成一项工作为期限

劳动合同所使用的职工。包括实行全员劳动合同制单位的全部职工。学生的父母若健在，第一项计分标准 1、2、3 有同时符合的，分值就低不就高；若父母有一方失踪（联）或去世，则一律按计分标准 5 计算分值。

2. 第三项“家庭其他成员”特指申请人户口本上除父母与兄弟姐妹外，与申请人共同生活的人员，如祖父母和外祖父母等。收入指工资性收入、生产经营性收入、转移性收入、财产性收入。

3. 第四项“受灾情况”指申请人或家庭近两年内遭受气象灾害、海洋灾害、洪水灾害、地质灾害、地震灾害、农作物生物灾害、森林生物灾害、森林火灾、泥石流等。

4. 第五项“重大疾病”指医治花费巨大且在较长一段时间内严重影响患者及其家庭的正常工作和生活的疾病，一般包括：恶性肿瘤、严重心脑血管疾病、需要进行重大器官移植的手术、有可能造成终身残疾的伤病、晚期慢性病、深度昏迷、永久性瘫痪、严重脑损伤、严重帕金森病和严重精神病等，具体可参照保险业的《重大疾病保险的疾病定义使用规范》中规定的疾病类型。

5. 第六项“家庭变故”是指申请人家庭主要成员发生重大伤残、精神疾患、意外死亡、意外伤害、破产等情形，导致家庭经济特别困难的。也包括小本生意经营不善，导致家庭负责累累的情况。

6. 第八、九项“学生状况”中的“消费状况”和“健康状况”由班主任组织班级认定评议小组评议后统一填写，其中“消费状况”应考虑学生的手机消费、日常衣着、生活用品、伙食消费、其他高档消费等情况。

7. 第十项“政策性优抚”可累计计分，其中的“优抚家庭子女”是指退役士兵、残疾军人、烈士、因公牺牲军人、一级至四级残疾军人、现役军人等所有军人的子女。

8. 第十一项“未尽事项”由班主任组织班级认定评议小组在调查取证后根据实际情况进行量化打分，最高不超过 3 分。

附件 2

华侨大学家庭经济困难学生认定申请表

学院：_____专业：_____年级：_____班级：_____

基本情况	姓 名		性 别		出生年月		
	身份证号码		家庭人口		籍 贯		
	学 历 层 次	<input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 硕士生 <input type="checkbox"/> 博士生			手机号码		
家庭 通讯 信息	详细通讯地址						
	邮政编码			家长手机号码			
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位	职业	年收入 （元）	健康状况
特殊 群体 类型	建档立卡贫困家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；最低生活保障家庭学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 特困供养学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；孤残学生： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；烈士子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； 家庭经济困难残疾学生及残疾人子女： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。						
影响 家庭 经济 状况 有关 信息	家庭人均年收入_____元。 家庭遭受自然灾害情况：_____。家庭遭受突发意外事件：_____。 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况：_____。 家庭成员失业情况：_____。家庭欠债情况：_____。 其他情况：_____。						
个人 承 诺	承诺内容：				学生本人 签字		

注：承诺内容需本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。”

以下由班级家庭经济困难学生认定评议小组填写				
量 化 评 估	家庭经济状况 量化评估分值		初 步 判 断	A. 家庭经济特别困难 <input type="checkbox"/>
				B. 家庭经济普通困难 <input type="checkbox"/>
				C. 家庭经济未达到特别困难及普通困难 <input type="checkbox"/>
民 主 评 议	评 议 结 果	A. 家庭经济特殊困难 <input type="checkbox"/>	陈 述 理 由	<p>评议小组组长签字:</p> <p>_____年__月__日</p>
		B. 家庭经济普通困难 <input type="checkbox"/>		
		C. 家庭经济未达到特别困难及普通困难 <input type="checkbox"/>		
以下由学院家庭经济困难学生认定工作组填写				
认 定 决 定	<p>经评议小组推荐、本学院认真审核后，</p> <p><input type="checkbox"/> 同意评议小组意见。</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意评议小组意见。调整为_____。</p> <p>工作组组长签章:</p> <p>_____年__月__日（加盖公章）</p>			
备 注				

公开属性：主动公开

华侨大学校长办公室

2019 年 6 月 3 日印发